



## 1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: PL 1000, 01301

Vantaa Y-tunnus: 3221356-1

Hyvinvointialueen yhteyshenkilö

**HANNA LEENA MIKKONEN** - Riitta Piekkala

Yhteyshenkilön yhteystiedot

[riitta.piekkala@vakehyva.fi](mailto:riitta.piekkala@vakehyva.fi)

Yhteistyökumppanin nimi

Sahan-Seura ry

Osoite

Vaskivuorentie 25, 01600 Vantaa

(jäljempänä myös "järjestö")

Yhteyshenkilö

**MUBARIK AHMED OSMAN**

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Sähköposti: [mubarik.osman@sahanseura.fi](mailto:mubarik.osman@sahanseura.fi)

Puhelin: 0452681100

Y-tunnus

1846625-5

## 2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus toimii jatkona osapuolten välillä sovitulle aiesopimukselle ja siinä sovitulle yhteistyölle. Tällä sopimuksella osapuolet määrittävät tarkemmat ehdot jatkossa toteutettavalle yhteistyölle ("varsinainen sopimus").

Hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Tällä sopimuksella määritetään, miten hyvinvointialue ja yhteistyökumppani toteuttavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen lakisääteisiä velvoitteita tukien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), 7 §).

Sopimuksessa (myöhemmin myös yhteistyösopimus) määritetään yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamiseen tähtäävistä yleisistä periaatteista ja tavoitteista, sekä yhteistyöhön liittyvistä vastuista ja mahdollisista kustannuksista.

**Tämän sopimuksen kohteena on**

Tämän sopimuksen kohteena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelut.

Aiesopimus liittyy yhteistyöhön; Sahan seura; Hyvinvoivat yksinhuoltajat

Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia velvoitteita.

**3. YHTEISTYÖN TAVOITTEET, TOIMENPITEET SEKÄ ARVIOINTI****Sopimuksessa sovittavien yhteistyön tavoitteiden kuvaus**

Hankkeen tavoitteena on parantaa monikulttuuristen yksinhuoltajien hyvinvointia, osallisuutta ja arjessa jaksamista sekä kehittää kulttuurisensitiivistä, matalan kynnyksen toimintaa.

**Toimenpiteet, jolla vastataan yhteistyön tavoitteisiin**

Hankkeessa tarjotaan yli

25-vuotiaille maahanmuuttajataustaisille yksinhuoltajille yksilö- ja ryhmämuotoista tukea, jossa korostuu vertaistuki, mielenterveyttä vahvistavaa toimintaa ja erilaisia elämänhallintaa tukevia koulutuksia

**Yhteistyön toteutumista seurataan seuraavasti**

Hanketta seurataan ja arvioidaan ohjausryhmässä

**Yhteistyötä arvioidaan seuraavasti**

Hanketta seurataan ja arvioidaan ohjausryhmässä

**4. OSAPUOLTEN VASTUUT****Yhteistyökumppanin/järjestön vastuut**

Yhteistyökumppanin tehtävä on vastata kehittämishankkeen hallinnoinnista ja kehittämistyön organisoinnista.

**Hyvinvointialueen vastuut**

Hyvinvointialueen tehtävät:

Ohjausryhmäjäsensuus

Asiakkaiden ohjaus

Asiantuntijaosaamisen vaihto

## 5. SALASSAPITO, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

### 5.1 Salassapito

Sopimuksen osapuolet sopivat, että osapuolet eivät sovittu yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka osapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

### 5.2 Tietosuoja

Henkilötietojen kirjaamisessa ja syntyneiden henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuojalaki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilörekisterin käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimishjeistiksesta sekä tietojen säilyttämisestä. Rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tästä yhteistyöstä aiheutu erillistä rekisteriä osapuolten välille. Kumpikin osapuoli toimii erillisinä rekisterinpitäjinä oman toimintansa osalta. Tarvittaessa henkilötietojen asemasta sovitaan tarkemmin liitteellä henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpitäjänä.

## 6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SEURANTA

### 6.1 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa lähtökohtaisesti vuoden kerrallaan. Sopimus jatkuu, mikäli yhteistyökumppanin toiminta ja rahoitus jatkuu samanmuotoisena, eikä osapuolilla ole siten tarvetta sopimuksen muuttamiselle.

## 6.2 Sopimuksen seuranta

Sopimuksen noudattamista, sisältöä, ajantasaisuutta ja päivitystarpeita seurataan vuosittaisittain. Seurannassa hyödynnetään niitä arviointitapoja, jotka ovat kuvattu tämän sopimuksen luvussa 3.2 Yhteistyökumppani ilmoittaa rahoituksen jatkosta viipymättä päätöksen saamisesta ja hyvinvointialue tarkastelee tämän perusteella, onko sopimuksen muuttamiselle tarvetta.

## 6.3 Sopimuksen muuttaminen

Yhteistyösopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten hyväksynnällä.

## 7. SOPIMUSRIKKOMUKSET JA VAHINGONKORVAUS

### 7.1 Sopimusrikkomus

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle Osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan Osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista Osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu Osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

### 7.2 Vahingonkorvaus

Osapuolet vastaavat tämän yhteistyön aikana toiselle Osapuolelle syntyneestä välittömästä vahingosta.

## 8. MUUT EHDOT

### 8.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys

Tämä Yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta Yhteistyösopimuksesta sekä mahdollisista liitteistä (kts. kohta 9). Liitteet ovat voimassa niiden ehtojen mukaisesti sovitun ajan. Liitteissä sovitut velvoitteet päättyvät kuitenkin viimeistään tämän Yhteistyösopimuksen päättyessä. Liitteiden tulee voimassa olon ajan toteuttaa tässä Sopimuksessa sovittuja asioita.

### 8.2 Kustannusten jakaminen

Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen yhteistyön kustannuksista omakustannusperiaatteella, eli osapuoli vastaa itse yhteistyösopimuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan täysimääräisesti.

Eri foorumeiden, kokousten ja verkostojen kokouspaikkakustannuksista vastaa kukin järjestävä Osapuoli, ellei muuta ole erikseen sovittu.

### 8.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin.

## 9. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA PÄÄTTÄMINEN

### 9.1 Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee voimaan Osapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

### 9.2 Sopimuksen päättäminen

Tämä sopimus päättyy viimeistään kyseisen hankekauden päättymiseen. Tätä ennen Osapuolet voivat päättää sopimuksen vain purkamisella tai yhteisesti kirjallisella sopimuksella. Osapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti tästä sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan siten, ettei toiselta Osapuolelta voida kohtuudella edellyttää sopimuksen jatkamista.

## 10. LIITTEET

Vastuunjakotaulukko

Muut liitteet, mitkä

## 11. ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys

21.5.2024

Allekirjoitus



Paikka

Vantaa

Nimenselvennys

MUBASIK Ahmed Osman

Titteli

Toiminnanjohtaja

Järjestön nimi

Sahan-seura ry

Päiväys

28.5.2024

Allekirjoitus



Paikka

Vantaa

Nimenselvennys

Hanna Mikkonen

Titteli

Toimialajohtaja, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue